ISO/TC 324工作组

国际商事争端预防与解决组织专家申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人基本信息** | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 | 男：□  女：□ | 出生年月 |  | 照片 |
| 联系方式 |  | 职称 |  | 电子邮箱 |  |
| 国籍 |  | 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 英语水平 | □能担任口译 □能阅读技术资料 □能进行一般会话 | | | | | |
| 申请工作组 |  | | | | | |
| 工作单位 |  | | | | | |
| 地址 |  | | | | | |
| 从事技术  领域 |  | | | | | |
| **申请人教育背景** | | | | | | |
| （请列明申请人的教育背景及学术成就，并请提供相应证书复印件） | | | | | | |
| **申请人履历** | | | | | | |
| （请重点填写与您精通专业及标准化相关的工作经历和业绩成果，注明工作期间担任何种职务，获得何种职称或荣誉，并请提供相应证书复印件） | | | | | | |
| 本人声明：  我愿意接受争端解决组织的统一安排并遵守ISO/TC324相关工作的管理规定，在此做如下承诺：  1. 履行标准化专家职责，积极参与相关的标准化活动；  2. 定期向争端解决组织秘书处汇报有关活动的情况，传递相关信息、资料；  3. 当个人情况（单位、联系方式、专家身份等）有任何变化时，及时向争端解决组织秘书处备案。  申请人签名：    年  月  日 | | | | | | |
| 单位声明：  我单位同意并支持申请人申请标准化专家，并承诺在参与国际标准化活动的时间上给予保障。  单位签章：    年  月  日 | | | | | | |
| 秘书处意见：    代表人签字：    年  月  日 | | | | | | |